



**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DES MONTS DU PILAT**  
(Loire – 16 communes – 15500 habitants)

Recrute un/une

**Chargé de mission Instructeur des Autorisations du Droit  
des Sols, suivi planification et urbanisme et ingénierie  
territoriale**

**Missions :**

D'une manière générale :

- Instruction des déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme ;
- Mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière d'urbanisme ;
- Assistance au maître d'ouvrages pour la définition, l'organisation et mise en œuvre de la politique d'urbanisme de la collectivité,
- Assistance et conseil auprès des élus en matière de politique d'urbanisme ;
- Gestion administrative et budgétaire des projets de sa mission et du service ADS ;
- Développement et animation des partenariats et réseaux professionnels, notamment des 16 communes sur les thématiques d'urbanisme ;

**Sur l'instruction des autorisations d'urbanisme :**

- Instruction des déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme y compris accessibilité, ERP ;
- Rédaction de notes juridiques auprès des élus sur l'urbanisme,
- Suivi de l'évolution de la réglementation (veille juridique) ;
- Rédaction des actes de procédures et des décisions administratives à proposer aux Maires et publicité ;
- Gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme ;
- Formulation des propositions dans le cadre de la révision des documents d'urbanisme et prise en compte des intérêts communautaires ;
- Gestion de la fiscalité en fonction des autorisations délivrées ;
- Assistance aux élus dans la gestion des contentieux administratifs (Rédaction de procès-verbaux, mises en demeure, rédaction de mémoires en défense) ;
- Réalisation des suivis statistiques (SITADEL) ; collecte et gestion des données dans le cadre de l'observatoire foncier du territoire sous format SIG ;
- Assistance aux élus pour le contrôle de la régularité et la conformité des constructions et des aménagements réalisés ;
- Mise en place de la dématérialisation de l'instruction des actes, en lien avec les communes et les services consultés ;
- Formations et aides aux secrétaires de mairie en droit de l'urbanisme et dématérialisation

**Sur l'urbanisme :**

- Suivi des procédures de SCOT (Schéma de Cohérence Territoriale) : participation aux comités techniques et thématiques ;
- Suivi des procédures de révision de la charte du Parc naturel régional du Pilat ;
- Participation, selon ses champs de responsabilité et en lien avec la personne chargée de l'habitat, à la mise en place et au suivi d'un observatoire de l'habitat et du foncier, sous format SIG ;
- Appui technique direct aux élus des 16 communes en matière d'urbanisme ;

**Sur l'ingénierie territoriale :**

- Commande publique :
  - assistance à la rédaction ou mise en forme selon les types de marchés (MAPA, procédure formalisée) dans le cadre de la mutualisation de commandes publiques ;
  - rédaction de pièces techniques (cahiers des charges MOE, ou similaires, DQE / BPU en voirie) ;
  - assistance à la passation de marchés groupés.

**Profil souhaité**

Formation supérieure dans les domaines du droit public, de l'urbanisme, de l'aménagement et du développement territorial.

Expérience avérée dans ce type de poste.

Connaissances de l'environnement institutionnel des collectivités territoriales et établissements publics.

Maîtrise du droit public, des finances publiques, des marchés publics, du code de l'urbanisme, du code de l'environnement, de la conduite de projet.

Maîtrise indispensable des outils informatiques.

Bonnes capacités rédactionnelles et capacité d'analyse.

Sens du service public, des responsabilités, des relations publiques, du dialogue avec les acteurs techniques et politiques, de la négociation.

Dynamisme.

Réactivité, rigueur, et organisation.

Autonomie et polyvalence.

Grande disponibilité.

Esprit d'équipe, qualités relationnelles et de négociation.

**Informations complémentaires :** Recrutement par voie statutaire ou par voie de détachement ou de mutation, sur la base d'un équivalent temps plein

Rémunération statutaire avec régime indemnitaire selon cotation du poste + CNAS

**Poste à pourvoir le : 30 octobre 2023**

**Merci d'adresser lettre de motivation et CV au plus tard lundi 9 octobre 2023 avant 12H :**

Monsieur le Président – Communauté de Communes des Monts du Pilat,

sur l'adresse suivante : [finances-rh@cc-montsdupilat.fr](mailto:finances-rh@cc-montsdupilat.fr)

Et en précisant dans l'objet : ADS-urbanisme – candidature (votre Nom-votre Prénom)

**Entretiens de recrutements prévus le lundi 16 octobre 2023 après-midi**