

La Communauté de Communes des Monts du Pilat
(Loire Sud – 16000 habitants – 16 Communes)
Recrute un(e)

**Coordinateur (trice) - Chargé(e) de l'accueil et de l'accompagnement des usagers
et de l'animation multimédia à la MAISON DES SERVICES AU PUBLIC**

Contexte :

La Communauté de Communes a lancé en 2018 un projet de création d'une Maison des Services au Public. Ce service devrait ouvrir ses portes au 4^{ème} trimestre 2019 sur la commune de St Genest Malifaux.

Cette structure regroupera :

- ✓ Un espace d'accueil grand public, siège du poste de coordinateur
- ✓ Un espace « social et administratif » qui accueillera :
 - des bureaux fixes pour les assistantes sociales, les référents RSA du département de la Loire, la MDPH
 - des permanences de :
 - la Caisse Primaire d'Assurance Maladie (CPAM),
 - la Caisse d'Allocation Familiale (CAF),
 - la Mutuelle Sociale Agricole (MSA),
 - le point d'accès à Pôle Emploi,
 - les Missions Locales
 - les Chambres consulaires (CCI, CMA, CA...)
 - le relais des services de la CCMP, présents et à venir sur ce site.
- ✓ Une salle « polyvalente » pouvant servir d'espace de télétravail, de réunion...

Finalité :

La Maison de Services au Public a pour finalité d'offrir aux usagers un lieu d'accueil et d'accompagnement, leur permettant d'obtenir des renseignements administratifs divers et d'effectuer des démarches multiples. Par l'intermédiaire du coordinateur -(trice), elle permet au public (demandeurs d'emplois, seniors, jeunes, télétravailleurs...) de bénéficier d'un point d'accueil de proximité, relais des administrations et des services au public intervenant aussi bien dans le domaine de la protection sociale, que de l'emploi.

Profil de l'emploi :

Accueil généraliste :

- Accueil physique et téléphonique des publics ;
- Qualification de la demande, information et orientation du public vers l'organisme ciblé, sensibilisation des publics aux démarches du quotidien, aux dispositifs du territoire, en assurant un service de médiation,
- Aide aux usagers dans les démarches administratives engagées,
- Organisation de l'espace accueil, gestion des plannings

Fonction administrative :

- Gestion des outils communs (planning des salles et utilisation des matériels disponibles..) et toutes les tâches et/ou intervention relatives au fonctionnement du dispositif (établissement et proposition de courriers, reprographie, classement...)
- Formation et information auprès des partenaires institutionnels, professionnels et sociaux,
- Entretien du réseau de partenaires
- Gestion documentaire,
- Etablissement du bilan statistique, et contribution au réseau des MSAP,

- Gestion de la communication de la MSAP,
- Organisation et participation à des événements

Accompagnement et Animation numérique :

- Accompagnement des usagers dans les démarches et l'utilisation des services numériques,
- Gestion et maintenance des équipements informatiques (entretien courant du matériel)
- Assistance à l'utilisation auprès des publics particuliers et professionnels (THD42, Accès WIFI...)
- Conception, proposition et animation d'ateliers numériques auprès de différents publics particuliers et professionnels
- Communication de la structure notamment via les réseaux sociaux
- Veille informative, technologique et pédagogique en fonction des projets et des usages

Qualités requises :

- Profil de travailleur social et de médiateur numérique, niveau minimum Bac +
- Maîtrise des logiciels de bureautique et des 3 principaux systèmes d'exploitation d'un ordinateur (Windows, Apple et Linux) ainsi que de l'outil internet.
- Être force de propositions sur les projets autour des nouvelles technologies et du multimédia
- Aptitudes relationnelles, sens du travail en partenariat, polyvalence
- Sens de l'organisation, esprit d'initiative et autonomie
- Dynamisme et ouverture d'esprit
- Devoir de réserve sur les informations traitées ou communiquées
- Expérience ou formation dans structure à vocation sociale appréciée

Conditions du poste :

- Recrutement par voie contractuelle
- Temps complet (35 heures)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS
- Poste basé dans la future Maison des Services au Public à St Genest Malifaux
- Une présence occasionnelle pourrait être demandée en soirée ou le Week-End pour des activités en lien avec le service.
- Des formations seront proposées à la prise de poste au sein des différents organismes assurant des permanences à la Maison des Services au Public.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser par courrier ou par mail à :

Monsieur le Président –

Communauté de Communes des Monts du Pilat

BP 27 place de l'hôtel de ville 42220 Bourg Argental

Mail : info@cc-montsdupilat.fr

Date limite de candidature : vendredi 28 juin 2019

Entretiens à partir de la semaine 29

Prise de poste : Octobre - novembre 2019